

Bilancio Sociale 2024

**ASSISTENZA SOCIO SANITARIA Società cooperativa sociale
in breve A.S.S. S.C.S.**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento	11
Storia dell'organizzazione	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica	16
N. di CdA/anno + partecipazione media	17
Tipologia organo di controllo	17
Mappatura dei principali stakeholder	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	21
Commento ai dati	21
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	22
Composizione del personale	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	26
Natura delle attività svolte dai volontari	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	27

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	28
Output attività.....	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	32
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	32
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	33
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	34
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	34
Capacità di diversificare i committenti.....	35
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	36
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	36
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	37
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	38
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	38
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	38
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	38
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	40
Tipologia di attività	40
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	40
Caratteristiche degli interventi realizzati	40
Coinvolgimento della comunità.....	40
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	40
Indicatori.....	40
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	41

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	41
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	41
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	41
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	41
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	41
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	41
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	41
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	42
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	42
Relazione organo di controllo	43

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni, ente gestore di una pluralità di unità di offerta sociosanitarie accreditate con Regione Lombardia, residenziale e domiciliari, a contratto con ATS INSUBRIA e ATS CITTA' METROPOLITANA - MILANO. Nello specifico le Unità di Offerta Residenziali sono:

- RSA CASA CARDINAL G. LERCARO, sita in Piazza Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago, accreditata per 120 posti letto di cui:

- 96 a contratto per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti;
- 15 a contratto per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti affetti da disturbi del comportamento oppure dalla Malattia di Alzheimer;

- 9 accreditati in regime di solvenza per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti.

- CASA ALBERGO VILLA PURICELLI, sita in Piazza Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago, autorizzata al funzionamento per 60 posti letto destinati ad accogliere soggetti autosufficienti di cui 34 a disposizione di soggetti a cui è riconosciuta la misura di Residenzialità Assistita.

Nello specifico le Unità di Offerta Domiciliari sono:

- CURE DOMICILIARI a contratto con ATS INSUBRIA e ATS CITTA' METROPOLITANA - MILANO con sede organizzativa in Piazza Senatore Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago e sede operativa in Largo San Giuseppe n. 2 a Busto Arsizio, per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie a favore di soggetti non trasportabili con i normali mezzi di trasporto;

- RSA APERTA accreditata con Regione Lombardia con sede operativa in Piazza Senatore Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago destinati a prestare cure domiciliari a favore di grandi anziani e/o soggetti affetti da disturbi dei comportamenti o demenze.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **Completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **Trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **Autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **Identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- Inclusionione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- Coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- Periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- Omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio risulta essere

l'Assemblea Soci ed avverrà in occasione dell'approvazione del Bilancio di Esercizio.

La pubblicazione del Bilancio Sociale avverrà per il tramite del sito internet istituzionale (https://www.villapuricelli.it/societa_trasparente/).

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ASSISTENZA SOCIO SANITARIA Società cooperativa sociale in breve A.S.S. S.C.S.
Codice fiscale	03381200124
Partita IVA	03381200124
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	LARGO SAN GIUSEPPE N. 2 - BUSTO ARSIZIO (VA)
Altri indirizzi	PIAZZA SENTAORE PURICELLI N. 2 - BODIO LOMNAGO (VA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A231824
Telefono	0332948982
Fax	0332949699
Sito Web	www.villapuricelli.it
Email	reception@villapuricelli.it
Pec	assscs@legalmail.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni principalmente opera nei territori afferenti alle Agenzie per la Tutela della Salute INSUBRIA (prevalentemente provincia di Varese) e CITTÀ METROPOLITANA - MILANO (prevalentemente il nord della provincia di Milano).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Tali principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei Soci e della collettività, intende cooperare attivamente e stabilmente con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito del territorio nazionale, anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità,

dei volontari, dei fruitori dei servizi e di enti, pubblici o privati, che perseguano finalità di solidarietà sociale analoghe o affini.

La Cooperativa persegue le proprie finalità statutarie attraverso il coordinamento delle risorse fisiche, materiali e morali, dei soci e di terzi che, a qualsiasi titolo partecipino, nelle diverse forme, all'attività ed alla gestione della Cooperativa.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo aderendo alla Confederazione delle Cooperative Italiane per il tramite della Confederazione Cooperative Italiane dell'Insubria.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, recepisce il Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà Confcooperative.

Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo 3 dello statuto sociale, nonché i requisiti e gli interessi dei Soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di quei servizi socialmente significativi che rientrano nella propria finalità umanitaria e di servizi sociali, sanitari ed educativi, orientati alle persone, alle imprese ed agli enti pubblici.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di quei servizi socialmente significativi che rientrano nella propria finalità umanitaria e di servizi sociali, sanitari ed educativi, orientati alle persone, alle imprese ed agli enti pubblici. In particolare, a solo titolo esemplificativo, la Cooperativa potrà: - gestire centri sociali e socio educativi, case di riposo, case di cura, cliniche, case albergo, comunità giovanili e per disabili o tossicodipendenti, centri di riabilitazione e formazione al lavoro, centri ricreativi e sportivi, centri di prima accoglienza per cittadini extra comunitari, privilegiando nel servizio le persone più bisognose; - offrire assistenza a domicilio, presso ospedali, case di cura, case di riposo, case albergo, luoghi di villeggiatura, centri sociali e formativi, luoghi di lavoro, a favore di adulti, bambini, adolescenti, anziani, disabili, famiglie, persone in stato di necessità e tutela, garantendone la cura, la sorveglianza e d avendo presente ogni aspetto educativo e assistenziale; - offrire servizi sanitari, prestazioni di sociologia, psicologia e pedagogia, a chiunque ne faccia richiesta, siano essi singoli, enti, associazioni pubbliche o private, nei limiti e nell'ambito consentito dalle vigenti disposizioni di legge; - promuovere corsi di aggiornamento, qualificazione, formazione, in tutti i settori di cui al presente oggetto sociale; - gestire attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale al fine di rendere la comunità locale stessa più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno; - offrire servizi di accoglienza, di assistenza, di aggregazione e di animazione a minori, anziani, disabili ed invalidi; - offrire ai medesimi soggetti servizi socio educativi, anche attraverso l'organizzazione di attività propedeutiche al lavoro e formative; - offrire servizi di trasporto e pronto soccorso infermieristico ad infortunati e ammalati a mezzo di autoambulanza. Per lo svolgimento di tali attività, nello spirito del precedente articolo 3) la Cooperativa si avvarrà, in via prioritaria, direttamente delle capacità professionali dei propri

soci lavoratori, in conformità con quanto disposto dalla Legge 142/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del volontariato dei propri soci. La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale, commerciale e finanziaria (con esclusione di ogni attività finanziaria riservata di cui alla legge n. 197 del 5 luglio 1991 ed ai D. Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993 e 58/98) necessarie e/o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa: a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale; b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata, anche cooperativa, ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa, nonché stipulare contratti al fine di partecipare a gruppi cooperativi paritetici di cui all'art. 2545-septies del C.C.; c) concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative; d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti ad agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito; e) promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale; è pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma; f) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o di potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/1/1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; g) emettere ogni altro strumento finanziario partecipativo e non partecipativo secondo la disciplina prevista nel presente statuto. Tutte le attività devono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia, nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni non svolge attività secondarie e/o strumentali rilevanti diverse da quelle legate alla propria mission e all'oggetto sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONF COOPERATIVE INSUBRIA	2013
UNEBA	2016

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
BIO IDEA SRL	190250,00
LASS SRL	1000,00

Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento di Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni rappresenta l'ecosistema in cui la Cooperativa opera ed è composto da una serie di elementi che ne determinano le strategie e le politiche.

Il contesto di riferimento territoriale è rappresentato prevalentemente dai territori della provincia di Varese e dal nord della provincia di Milano che la Cooperativa conosce bene e dove la sua presenza è riconosciuta anche dagli attori istituzionali e quelli del terzo settore.

Il contesto socio-economico è rappresentato principalmente da un sistema socio sanitario regionale fondato su una co-produzione di servizi socio-sanitari tra gli enti pubblici e gli enti privati in cui la libera scelta del cittadino permette ad ogni ente di vedersi riconosciuto il proprio valore aggiunto.

Il contesto regolatorio nel quale la Cooperativa agisce è condizionato soprattutto dal quadro normativo regionale che le ATS, per il tramite delle attività di vigilanza, verificano periodicamente non solo in relazione al mantenimento dei requisiti gestionali e strutturali ma soprattutto in relazione all'appropriatezza delle prestazioni erogate.

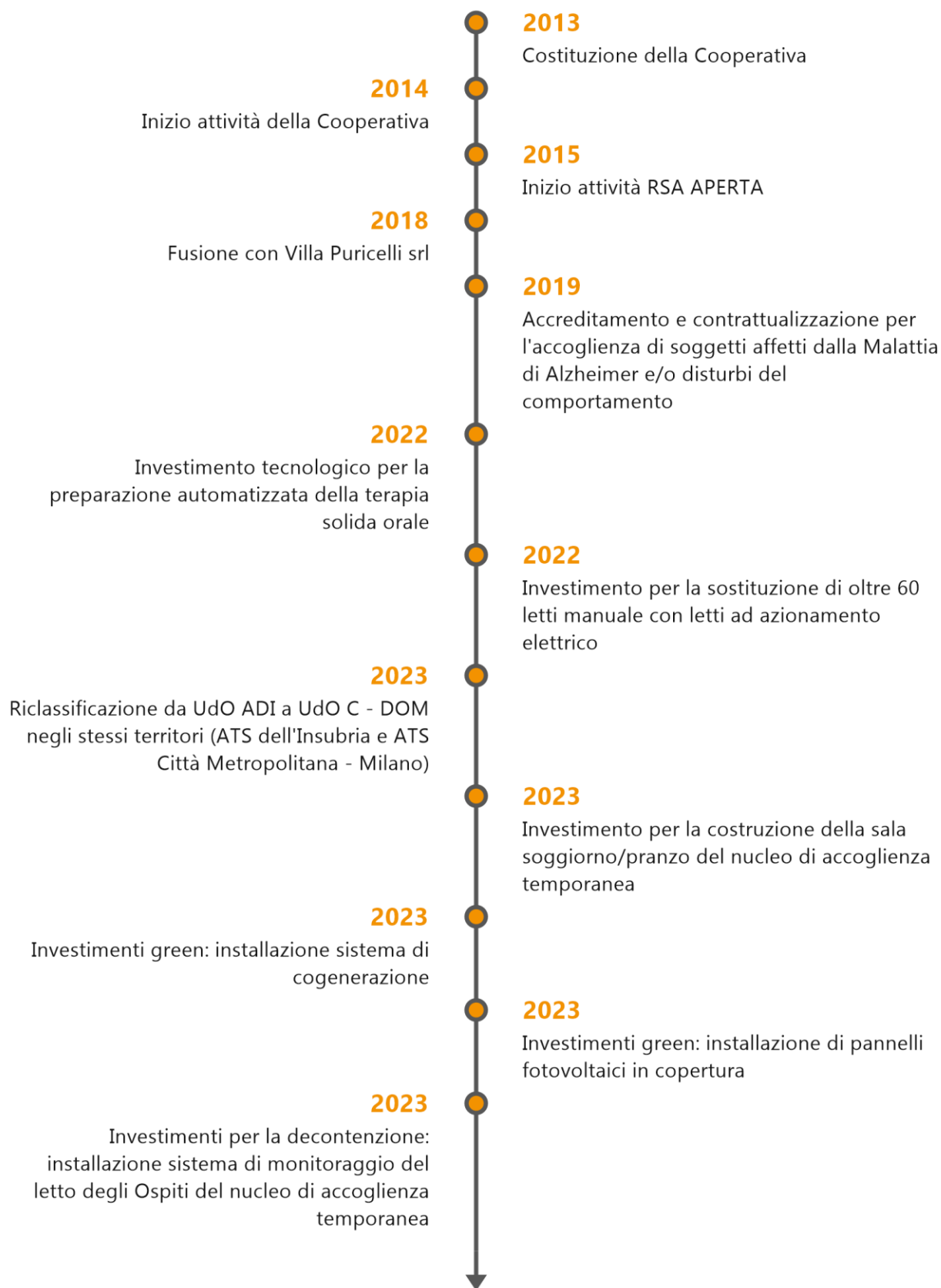
Il contesto rappresentato dagli stakeholder è l'ambito di maggior rilevanza per la Cooperativa, in quanto nel Terzo Settore, rivolge i propri servizi a soggetti in condizioni di fragilità e non autosufficienza la cui rete di familiare di supporto, ove presente, ha aspettative enormi sul risultato del servizio.

La reputazione rappresenta un elemento di primaria importanza nel nostro contesto di riferimento complessivo caratterizzato da un settore nel quale il passaparola e l'uso dei social incide sulla capacità della Cooperativa di soddisfare le aspettative dei propri stakeholder.

Storia dell'organizzazione

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni è un Ente del Terzo Settore nato da un percorso lungo 20 anni portato avanti dall'attuale Amministratore Delegato della

Cooperativa che ha visto l'ampliamento della RSA, sino a 120 posti, e al costante aumento della quota di budget regionale sia per i servizi residenziali che per quelli domiciliari. In ogni caso la Cooperativa si è sempre contraddistinta per la partecipazione alle sperimentazione dei nuovi servizi sociosanitari nonché per la creazione e il consolidamento della propria reputazione e visibilità sul mercato.



2024
Investimenti miglioramento comfort:
aumento dei rapporti aereoilluminanti e
abbellimento delle sale soggiorno della RSA

2024

Investimenti contenimento energetico:
sostituzione serramenti vetusti

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

I soci sono prevalentemente soci lavoratori che sono attivamente coinvolti nell'attività lavorativa finalizzata al perseguimento degli obiettivi sociali posti dalla cooperativa. Si sottolinea che il socio sovventore è anche un socio lavoratore.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Maurizio Di Muro	Sì	Maschio	54	26/04/2023	Sì	2		No	Presidente C.d.A. - Amministratore Delegato - Procuratore - Institore
Alberto Onodoli	No	Maschio	55	26/04/2023	No	3		No	Vicepresidente
Holga Noschese	No	Femmina	52	26/04/2023	Sì	2		No	

Cristina Stefania Nosche se	No	Femmi na	5 0	26/04/2 023	Si	2		No	
Mario Mattia Di Muro	No	Maschi o	3 1	26/04/2 023	Sì	2		No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 40, che i cinque amministratori, siano eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, oppure a soci finanziatori con diritto di voto, purché la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci operatori, o tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono eleggere più di un terzo dei componenti del Consiglio di amministrazione. Gli Amministratori sono rieleggibili, non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente, se questi non siano nominati dall'assemblea dei soci e di un segretario, anche in via permanente e anche estraneo al Consiglio stesso. In conformità a quanto previsto dall'articolo 2390 del codice civile, gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi amministrativi di altre imprese concorrenti a condizione che essi siano formalmente autorizzati da apposito atto deliberativo dell'assemblea ordinaria della cooperativa. La mancanza di tale atto deliberativo comporta la decadenza dall'ufficio di amministratore.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è

affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 26/04/2023.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2024 sono stati convocati e tenuti numero 4 Consigli di Amministrazione con una partecipazione pari al 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

È stato nominato un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi con un compenso annuo pari a € 21.000,00

È stata incaricata una società di revisione contabile, ovvero Revi Srl per la quale è previsto un compenso annuo pari a € 6000,00

È stato nominato un Organo di Vigilanza ai sensi del d. lgs. 231/01 composto da due membri esterni con un compenso annuo complessivo pari a € 9.500,00

Ai sensi dell'art. 2399 del codice civile tutti i componenti degli organi di controllo non sono in una condizione di incompatibilità con il ruolo ricoperto.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	SOCI	26/04/2023	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2022	70,00	30,00
2023	SOCI	22/04/2024	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2023	70,00	30,00
2024	SOCI	07/04/2025	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2024	70,00	30,00

Nelle assemblee soci gli argomenti proposti all'ordine del giorno sono sempre stati trattati in condivisione con i Soci stessi i quali sono sempre stati invitati ad esprimere liberamente il proprio pensiero, tale condizione non si è presentata nelle ultime tre assemblee.

In relazione alla democraticità interna la Direzione si è sempre mostrata disponibile nei confronti di tutti: il servizio URP a disposizione dei clienti, la disponibilità della Responsabile dei Servizi per i clienti e i lavoratori nonché la disponibilità su appuntamento del Datore di Lavoro /Amministratore Delegato rappresentano un canale diretto per tutti gli stakeholder che volessero segnalare/proporre e partecipare attivamente alla vita della Cooperativa. Inoltre tutti coloro che hanno a che fare con la Cooperativa possono segnalare disservizi/anomalia/criticità, anche in forma anonima, all'organismo di vigilanza e secondo la disciplina del whistleblowing.

Mappatura dei principali stakeholder

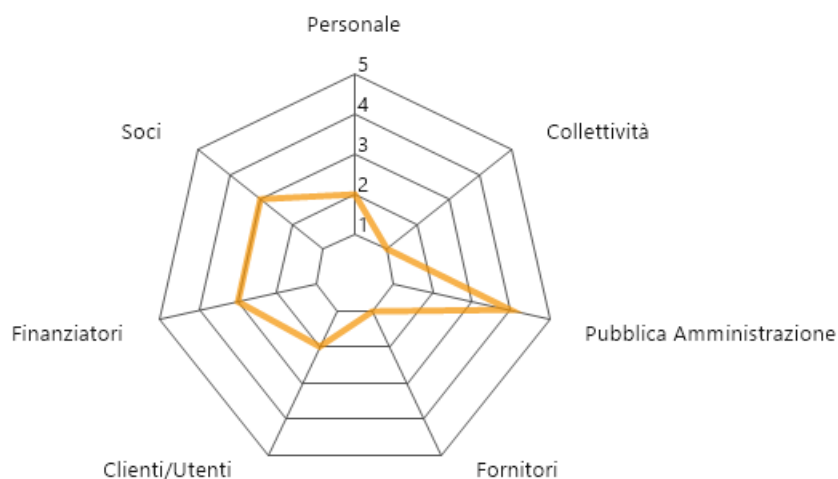
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	L'Amministratore Delegato procede alla consultazione dei lavoratori in occasione di progetti che modifichino l'organizzazione del lavoro al fine di favorirne il successo e l'adattamento alle caratteristiche della forza lavoro nel rispetto del benessere psicofisico dell'utenza e dei lavoratori stessi.	2 - Consultazione
Soci	Durante le Assemblee Soci questi ultimi vengono consultati, informati e coinvolti nelle strategie future della Cooperativa.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Il Socio Finanziatore è anche facente parte del Consiglio di Amministrazione	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Annualmente la cooperativa sottopone ai propri clienti un questionario di soddisfazione per comprendere il gradimento del proprio servizio. Inoltre invita a presentare formali reclami qualora ritenuto necessario e li tiene informati sulle attività della struttura mediante sito/social/mailling list.	2 - Consultazione
Fornitori	La cooperativa informa i propri fornitori delle politiche e strategie aziendali al fine di poter condividere con gli stessi una vision che contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali.	1 - Informazione

Pubblica Amministrazione	In relazione alla P.A. e in virtù della tipologia di titolo autorizzativo per lo svolgimento della propria attività core la Cooperativa viene sottoposta a controlli periodici relativi al mantenimento dei requisiti di accreditamento, all'appropriatezza del servizio e qualora necessario alla cogestione del servizio stesso soprattutto in relazione ai servizi domiciliari dove la presa in carico e progettazione del servizio è in carico all'ente pubblico.	4 - Co-produzione
Collettività	Nel corso del 2024 sono stati organizzati eventi culturali aperti alla collettività, quali premi letterari, esibizioni circensi, raduni automobilistici, mostre in occasione del centenario della costruzione dell'autostrada A8.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comune Bodio Lomnago	Ente pubblico	Altro	Organizzazione di eventi culturali e ludici
Asilo Sant'Anna	Altro	Convenzione	Sostegni economici a favore dell'Asilo per la realizzazione dell'Asilo Nido (una tantum) e contributo annuale per l'integrazione della retta di frequenza per gli indigenti. Organizzazione di eventi che coinvolgano gli Ospiti e i bambini
ASD Canottieri Monate	Altro	Convenzione	Sponsorizzazione dell'attività dell'associazione con organizzazione di eventi sia presso la struttura che presso la sede sociale di Monate con il coinvolgimento degli Ospiti e degli atleti
ASD Bocciofila Ternatese	Altro	Altro	Organizzazione di corsi di formazione per l'insegnamento del gioco delle bocce nonchè visite quindicinali dei nostri Ospiti presso la sede sociale per giocare a bocce
Magari Domani Onlus	Cooperativa sociale	Altro	Organizzazione di attività che coinvolgano i ragazzi disabili che i signori Ospiti presso la nostra sede

Un sorriso in più	Organizzazione di volontariato	Convenzione	Interventi di supporto dei volontari nei confronti dei signori Ospiti presso la nostra struttura
Avulss Tradate	Altro	Convenzione	Interventi di supporto dei volontari durante gli eventi organizzati presso la struttura
ANPI - Azzate	Altro	Convenzione	Organizzazione di eventi ludici presso la struttura

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

167 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

In relazione al gradimento del servizio

- RSA CASA CARDINAL G. LERCARO ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento che abbiano avuto un impatto incisivo sull'organizzazione del lavoro ma solo piccoli miglioramenti, soprattutto in relazione al servizio lavanderia.
- CASA ALBERGO VILLA PURICELLI ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento che abbiano avuto un impatto incisivo sull'organizzazione del lavoro ma solo piccoli miglioramenti, soprattutto in relazione al servizio lavanderia.
- CURE DOMICILIARI ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento.
- RSA APERTA ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramenti.
- LAVORATORI l'introduzione a ottobre 2024 della turnazione 4/2 per tutto il personale, il mantenimento del fringe benefit, l'inserimento della reperibilità nonché l'aumento della pianta organica non hanno potuto mostrare i miglioramenti attesi.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
207	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
49	di cui maschi
158	di cui femmine
38	di cui under 35
93	di cui over 50

N.	Cessazioni
50	Totale cessazioni anno di riferimento
7	di cui maschi
43	di cui femmine
14	di cui under 35
19	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
21	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
17	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	103	97
Dirigenti	2	0
Quadri	1	0
Impiegati	36	9
Operai fissi	64	29
Operai avventizi	0	0
Altro	0	59

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
--	------------------	------------------

Totale	101	99
< 6 anni	46	37
6-10 anni	55	62
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
104	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
87	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
9	Laurea Triennale
37	Diploma di scuola superiore
43	Licenza media
14	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
3	Totale persone con svantaggio	2	1
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	1

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
25	Ancelia - SSD	14	2,00	No	715,00
8	MOG - 231	15	1,00	No	229,00
63	Procedure e protocolli	37	2,00	No	1802,00
4	Formazione Alzheimer	1	4,00	No	114,00
27	Formazione personale amministrativo	1	9,00	No	772,00
10	Formazione tutor assistenziali	5	2,00	No	286,00
10	Formazione FSE	10	1,00	No	286,00
5	Regolamento europeo 679-2016	12	1,00	No	143,00
43	Gestione dei conflitti umanizzazione delle cure	6	7,00	No	1230,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
-------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------

283	Salute e sicurezza sul lavoro	106	3,00	Si	8094,00
-----	-------------------------------	-----	------	----	---------

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
98	Totale dipendenti indeterminato	68	30
17	di cui maschi	9	8
81	di cui femmine	59	22

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
38	Totale dipendenti determinato	28	10
5	di cui maschi	5	0
33	di cui femmine	23	10

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
64	Totale lav. autonomi
24	di cui maschi
40	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Sono due le principali Associazioni di Volontariato che operano presso la nostra UdO:

- Associazione un Sorriso in Più con attività di assistenza al culto, partecipazione ad eventi ludici, supporto nelle attività occupazionali
- AVULSS con attività di assistenza al culto, partecipazione ad eventi ludici, supporto nelle attività occupazionali

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	27174,00
Organi di controllo	Indennità di carica	27000,00
Dirigenti	Retribuzione	187424,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Ai lavoratori dipendenti viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

16565,00/154163,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Allo stato attuale i rimborsi per i volontari non sono previsti salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato previa presentazione di documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

L'introduzione, in via sperimentale, della turnazione 4 giorni di lavoro e 2 di riposo per tutto il personale assistenziale ha favorito una migliore conciliazione vita-lavoro.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa continua nella gestione di una filiera integrata di servizi che partono dal domicilio dell'utenza e arrivano all'istituzionalizzazione.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

Le attività sul territorio nonché la collaborazione con le realtà del terzo settore avviate nel 2024 daranno risultati concreti nel corso del 2025. Nel 2024 si sono in ogni caso realizzate le seguenti attività:

- Convenzione con Asilo Sant'Anna di Bodio Lomnago con apertura dell'unità di offerta asilo nido e sconto del 30% per i figli dei nostri lavoratori
- Sostituzione dei serramenti con miglioramento del comfort ambientale
- Turnazione sperimentale 4/2 con miglioramento del rapporto di conciliazione tra vita privata e lavoro

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CURE DOMICILIARI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 12776

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza sociosanitaria e socioassistenziale in regime domiciliare

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
596	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: RSA - CASA CARDINAL G. LERCRARO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 43661

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza Sanitaria e Sociosanitaria in regime residenziale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
157	Anziani
0	Minori
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: RSA APERTA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5593

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza sociosanitaria e socioassistenziale in regime domiciliare

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
114	Anziani
0	Minori
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: RESIDENZIALITÀ ASSISTITA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 9912

Tipologia attività interne al servizio: Servizi sociosanitari e socioassistenziali in regime residenziale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Minori
40	Anziani

Nome Del Servizio: CASA ALBERGO - VILLA PURICELLI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 11368

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza socioassistenziale in regime residenziale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
62	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 10

Tipologia: Nel corso del 2024 la struttura ha aperto le sue porte in più occasione ospitando attività di vario genere (es. mostre, raduni, ecc.) con le seguenti associazioni del territorio:

- Comune di Bodio Lomnago
- ASD Canottieri Monate
- Associazione Filippo Bossi
- ASD Bocciofila Ternatese
- Ordine architetti di Varese
- UNEBA Varese
- Yoga

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non ci sono beneficiari ulteriori rispetto a quelli dichiarati.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I principali outcome sui beneficiari diretti sono un miglioramento della qualità di vita e la ricezione di cure appropriate. I principali outcome sui beneficiari indiretti sono un miglioramento della qualità di vita e la certezza di aver affidato il proprio caro a dei professionisti del settore e per il settore domiciliare ottenere un supporto nella gestione del proprio caro.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni non possiede certificazioni di qualità ma adotta dei principi in linea con i sistemi di gestione.

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Annualmente in occasione della riunione del Comitato di Direzione atto alla verifica degli obiettivi raggiunti si analizzano i seguenti item anche in considerazione degli indici numerici per ognuno definiti.

	2022	2023	2024
1. giornate di presenza	43.084	43.462	43.661
2. fatturato/produzione UDO	4.965.791	5.156.955	5.403.706
3. rilevazioni di reclami; nr. segnalazioni	3	4	3
4. apprezzamenti, nr. segnalazioni	8	9	5
5. segnalazioni all'ODV, numero segnalazioni comprovate	0	0	0
6. lettere di contestazione, con applicazione delle sanzioni	7	11	4
7. nr. questionari di soddisfazione ospiti consegnati	47 (RSA)	52 (RSA)	37 (RSA)
8. nr. di questionari compilati da parte del personale	90/33	90/22	90/33
9. verbali degli organi di vigilanza, nr. prescrizioni	0	0	0
10. rilievi degli organi di controllo e vigilanza aziendali; nr. prescrizioni/rilievi	0	0	0

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Si veda sezione precedente riferita alla sola RSA.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi pubblici	2.686.067,00 €	2.674.433,00 €	2.501.433,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	217.630,00 €	204.355,00 €	119.405,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	4.799.505,00 €	4.456.735,00 €	4.352.705,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
Totale riserve	2.395.590,00 €	2.111.074,00 €	1.946.163,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	327.062,00 €	694.099,00 €	188.077,00 €
Totale Patrimonio netto	2.862.652,00 €	2.945.173,00 €	2.274.240,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	434.219,00 €	323.374,00 €	263.995,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	446.286,00 €	31.368,00 €	297.313,00 €
---	--------------	-------------	--------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €
SOCIO SOVVENTORE	90.000,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	7.779.295,00 €	7.335.523,00 €	7.043.382,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.897.882,00 €	3.009.951,00 €	2.912.892,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	2.401.682,00 €	5.166.336,00 €	5.039.586,00 €
Peso su totale valore di produzione	68,12 %	70,43 %	71,55 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	2.903.697,00 €	4.799.505,00 €	7.703.202,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	2.903.697,00 €	4.799.505,00 €	7.703.202,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	2.903.697,00 €	37,69 %
Incidenza fonti private	4.709.505,00 €	62,31 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa ha ancora in corso una raccolta fondi che verrà chiusa nel corso del 2025 relativa all'acquisto di tablet per facilitare le videochiamate.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La cooperativa ha ancora in corso una raccolta fondi che verrà chiusa nel corso del 2025 relativa all'acquisto di tablet per facilitare le videochiamate.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le nostre attività impattano a livello ambientale in relazione allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, alle emissioni in ambiente legate all'impianto termoidraulico, al servizio domiciliari con l'utilizzo di autoveicoli.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Pannelli solari, caldaie a condensazione, cogenerazione

Smaltimento rifiuti speciali: Rifiuti speciali derivanti da attività sanitaria e amministrativa.

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	395118	
Gas/metano: emissione CO2 annua	148275	smc
Carburante	3826	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	13872	litri
Rifiuti speciali prodotti	461	kg
Carta	75	kg

Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	nd	nd
--	----	----

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Il supporto economico all'Asilo di Bodio Lomnago ha permesso l'apertura dell'unità di offerta Asilo Nido rispondendo ad una necessità del territorio. In relazione alle attività culturali nel corso del 2024 si è ospitata l'Associazione Filippo Bossi, la celebrazione per il centenario dell'Autostrada A8 progettata e costruita dal Senatore Puricelli e si è iniziata la fattiva collaborazione con la Magari Domani cooperativa sociale che si occupa di disabili.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il settore dei servizi alla persona in condizioni di non autosufficienza e/o fragilità è caratterizzato da una prevalenza del genere femminile, nonostante negli ultimi anni il numero di operatori di genere maschile sia in aumento. La Cooperativa adotta la carta dei diritti delle persone anziane e rispetta il proprio Codice Etico.

In relazione alla corruzione adotta un modello organizzativo di gestione e controllo che previene la commissione di reati legati alla corruzione nonché adempie agli obblighi di trasparenza applicabili al mondo delle Società per capitali.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Si vedano sezioni precedenti.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Si vedano sezioni precedenti.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ART.2429, COMMA 2, C.C.

All'assemblea dei soci della società cooperativa sociale Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale

Premessa

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione. È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio della Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale al 31.12.2024, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato d'esercizio di euro 327.026. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste nella Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti RE.&VI. srl ha consegnato la propria relazione datata 7 aprile 2025 contenente un giudizio senza modifica.

Pertanto, da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale il bilancio d'esercizio al 31.12.2024 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società ed è stato redatto in conformità alla normativa che ne disciplina la redazione.

1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci e alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Abbiamo incontrato l'organismo di vigilanza e abbiamo preso visione della relazione dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c. o ex art. 2409 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte del soggetto incaricato della revisione legale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri e osservazioni previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo verificato che gli amministratori hanno dichiarato la conformità alle norme di riferimento che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale al 31.12.2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6, c.c. abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di un valore a titolo di avviamento. Tale importo deriva dall'imputazione, effettuata in ossequio al Principio Contabile OIC 4, del disavanzo di annullamento emerso in occasione dell'operazione di fusione per incorporazione tra la Assistenza Socio Sanitaria Soc. Coop. Sociale (incorporante) e Villa Puricelli S.r.l (incorporata) per euro 5.442.339, a fronte di ammortamenti complessivi per euro 1.904.818.

La congruità di detto valore di iscrizione risulta supportata dalla relazione di stima e valutazione redatta su richiesta del Collegio Sindacale dal Centro sull'Economia e il Management in Sanità e nel Sociale della LIUC – Business School di Castellanza. Tale relazione di stima evidenzia un valore massimo dell'azienda acquisita per effetto della fusione pari a 6,84 mln di Euro.

Il piano di ammortamento adottato per l'avviamento risulta congruo con la sua vita utile, stimata dagli amministratori in 20 anni (dei quali 7 già decorsi al 31 dicembre 2024). La stima della vita utile effettuata dagli amministratori risulta coerente con il periodo di tempo nel quale gli amministratori ritengono di godere dei benefici economici addizionali connessi all'operazione di aggregazione dell'azienda a cui l'avviamento si riferisce e coerente con i tempi di recupero finanziari ed economici dell'investimento effettuato, così come confermato dalle valutazioni eseguite nella redazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024.

3) Natura mutualistica

Vi riportiamo i criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il

conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai nostri controlli e a verifiche di conformità:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa della Cooperativa, svolta anche attraverso la regolare partecipazione alle assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di amministrazione, il Collegio Sindacale ha potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art. 2545 c.c. circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il conseguimento dello scopo mutualistico. Si attesta inoltre che gli stessi criteri sono adeguatamente illustrati dagli Amministratori nella Relazione sulla gestione e nella Nota Integrativa, allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione;
- ai sensi dell'art. 2528 c.c. il Collegio Sindacale dà atto che gli Amministratori, nella Relazione sulla gestione e Nota Integrativa, allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione, hanno illustrato le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi Soci;
- ai sensi dell'art. 2513 c.c. il Collegio dà atto che gli Amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i Soci relativamente all'esercizio 2024, nella Nota Integrativa. La percentuale di prevalenza documentata dagli Amministratori, così come le modalità seguite nella rilevazione della medesima, appaiono al Collegio Sindacale rispondenti alle norme di legge in materia ed alle interpretazioni sino ad oggi fornite dalle Amministrazioni competenti. In particolare, in relazione ai criteri con i quali viene determinata la prevalenza dello scambio mutualistico, Vi confermiamo che la Cooperativa realizza detto scambio con i soci attraverso le relative prestazioni lavorative. Lo scambio mutualistico intrattenuto con i soci trova pertanto la sua espressione nel conto economico all'interno delle voci B9 e B7.

Vi diamo atto che, conseguentemente, è risultata la seguente condizione di prevalenza:

- Costo del lavoro dei soci (B9 + B7) – 12,49%;
- Costo del lavoro di terzi non soci (B9 + B7) – 87,51%.

Avuto riguardo alla bassa percentuale di mutualità si invitano gli amministratori ad agevolare e promuovere l'ampliamento della base sociale.

Si precisa infine che la cooperativa non svolge gestioni mutualistiche diverse.

- il Collegio Sindacale informa i Soci dell'avvenuto recepimento degli esiti della vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 220/02 e dà atto che gli Amministratori hanno provveduto a informarVi circa gli esiti della più recente revisione cooperativa o ispezione straordinaria nel rispetto dei modi e delle tempistiche previste dall'art. 15 l. n. 59/1992.

3.1) Altre informazioni obbligatorie per le Cooperative

Il Collegio Sindacale attesta che gli Amministratori hanno documentato e informato nella Nota Integrativa circa la modalità di formazione, assegnazione e distribuzione dei "ristorni", di cui al secondo comma, dell'art. 2545-sexies c.c.; inoltre il Collegio Sindacale dà atto che i criteri utilizzati nella ripartizione dei "ristorni" così come le modalità di assegnazione e distribuzione degli stessi documentati dagli Amministratori risultano rispondenti alle norme di legge in materia, al Regolamento dei Ristorni e ai principi contabili (OIC 28 §23A e §23B). Il Collegio Sindacale dà atto che la Cooperativa Sociale risulta correttamente iscritta all'Albo delle Cooperative - Categoria Cooperative Sociali – Categoria Attività Esercitata: Gestione Servizi e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Il Collegio Sindacale dà atto che gli Amministratori hanno provveduto alla redazione del Bilancio Sociale e che tale documento contiene le informazioni essenziali previste dalle Linee Guida adottate con d.m. 04/07/2019.

Il Collegio Sindacale attesta di avere effettuato i controlli inerenti all'osservanza dei requisiti

di cui alla lettera a) art. 1 della l. n. 381/91 rispetto alle attività svolte dalla Cooperativa.

4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dagli amministratori nella nota integrativa.

Busto Arsizio, 7 aprile 2025

Il Collegio sindacale

Marco Petrillo (Presidente)

Michele Piscitelli (Sindaco effettivo)

Alberto Locatelli (Sindaco effettivo)