



R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO

Piazza Sen. Puricelli n.2 21020 Bodio Lomnago (VA)

Tel.: 0332/948982 Fax: 0332/949699

www.villapuricelli.it

info@villapuricelli.it

CARTA DEI SERVIZI

REV.5 del 29 giugno 2020

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 1

Gentile Ospite,

La ringraziamo per aver scelto Villa Puricelli e i nostri Servizi.

Desideriamo porgerLe il più cordiale benvenuto nella nostra Struttura, dove Lei potrà godere, anche dopo le dimissioni, delle prestazioni e dei Servizi da noi erogati con qualità, trasparenza, uguaglianza e riservatezza.

Desideriamo metterLa a conoscenza che il nostro Cliente si identifica con l'intera famiglia dell'Ospite: presteremo, dunque, particolare riguardo alle necessità e ai desideri suoi e dei suoi familiari. Confidiamo nella partecipazione di tutti alla vita della Struttura, anche con suggerimenti sicuramente utili e graditi.

La Carta dei Servizi vuole essere non soltanto un obbligo di legge, ma soprattutto uno strumento di informazione chiaro e completo.

Elenchiamo di seguito ciò che, attraverso la Carta dei Servizi, Villa Puricelli si prefigge di raggiungere:

- *costruzione di un rapporto privilegiato con il Cliente e la sua famiglia, con miglioramento della qualità di vita nella Struttura;*
- *ottimizzazione dei servizi prestati, anche attraverso l'apporto e la partecipazione delle strutture sociali comunali, le associazioni di volontariato e gli enti istituzionali interessati al Servizio;*
- *monitoraggio costante dei risultati, al fine di ricavarne indicazioni utili al miglioramento della qualità percepita dal nostro Cliente;*
- *mantenimento di un adeguato rapporto numerico tra il personale e i Clienti per un'ottimale qualità dell'assistenza;*
- *soddisfare con i nostri servizi le esigenze dei Clienti e della Loro famiglia, garantendo standard assistenziali di elevato livello.*

RingraziandoLa nuovamente per aver scelto Villa Puricelli, Le ricordiamo che la Direzione sarà sempre a Sua disposizione per ogni eventuale necessità.

L'Amministratore Delegato

Maurizio Di Muro

Di Muro Maurizio

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro <i>- Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare</i> <i>Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 2

Indice

1. PRESENTAZIONE DI VILLA PURICELLI- ASSISTENZA SOCIO SANITARIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI.....	3
2. PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
3. CODICE ETICO	4
4. PRESENTAZIONE DI VILLA PURICELLI - R.S.A. CASA CARDINAL G. LERCARO.....	5
5. SERVIZI EROGATI.....	7
6. GIORNATA TIPO.....	9
7. TABELLA DEGLI ORARI.....	10
8. STRUMENTI E MODALITA' DI TUTELA DEI DIRITTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI	11
9. MODALITA' DI AMMISSIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONE DEGLI OSPITI.....	11
10. REGOLAMENTO AZIENDALE R.S.A. CASA CARDINALE LERCARO.....	14
11. RSA APERTA.....	25
12. ALLEGATI.....	25

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 3

1. PRESENTAZIONE DI VILLA PURICELLI- ASSISTENZA SOCIO SANITARIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI

Data di Costituzione: 22-11-2013	
Ragione sociale: Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per azioni	
C.C.I.A.A.:	Registro Imprese di Varese al n. 03381200124 REA va-346853
Codice Fiscale:	03381200124
Partita I.V.A.:	03381200124
Legale rappresentante protempore	Maurizio Di Muro – Presidente del Consiglio di Amministrazione - Amministratore Delegato – Inquirente art.2203 e 2204 c.c.
Oggetto sociale:	<p>Gestione di residenze sanitarie assistenziali, riabilitative, case di riposo private e pubbliche e di altri moduli a carattere sanitario su tutto il territorio dello stato. Potrà inoltre realizzare e/o gestire centri per attività sanitarie a carattere diagnostico, nell'assoluto rispetto delle norme che disciplinano l'attività da parte di professionisti iscritti negli appositi albi.</p> <p>Per lo svolgimento di tutte le attività potranno essere realizzate convenzioni con A.T.S., comuni, province, regioni, stato, enti pubblici e privati, società, cooperative, associazioni, gruppi e persone fisiche. La Società potrà svolgere ogni tipo di attività connessa ed affine all'oggetto sociale e compiere le operazioni industriali, commerciali, mobiliari, ed immobiliari che saranno ritenute necessarie ed utili per il raggiungimento dello scopo sociale</p>
Sede Legale:	Via Largo San Giuseppe, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA)
Autorizzazione Definitiva al Funzionamento:	Asl di Varese delibera n° 509 del 05/09/2012 per n° 120 ospiti anziani non autosufficienti.
Delibera accreditamento:	di Regione Lombardia Giunta Regionale, Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale - Decreto nr.2305 del 18-03-2014

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 4

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Villa Puricelli salvaguarda la dignità della persona e la sua identità garantendo assistenza individualizzata ed operando nel rispetto della Carta dei Diritti della Persona Anziana. Si impegna a garantire l'erogazione di servizi di qualità necessari all'assistenza, alla cura e alla riabilitazione degli ospiti perché a ciascuno sia garantita la miglior qualità di vita.

3. CODICE ETICO

Villa Puricelli – RSA Casa Cardinale Giacomo Lercaro ha quale obiettivo soddisfare i bisogni di cura e contemporaneamente le aspettative e i desideri dell'ospite, valorizzandone la dignità personale individuale, le potenzialità e le abilità, perché a ciascuno sia garantita la miglior qualità di vita. Costituisce uno strumento importante per l'attuazione di politiche di Responsabilità Sociale e fissa le regole di comportamento cui debbono attenersi i destinatari nel rispetto dei valori e dei Principi Etici enunciati dalle Leggi e dai Regolamenti della Repubblica Italiana.

Villa Puricelli per la delicatezza delle interlocuzioni che ha verso la Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali e la Committenza privata, deve costruire la sua crescita su una reputazione solida, fedele a valori di onestà e correttezza in ogni processo di lavoro quotidiano.

I principi ai quali si ispira l'attività della nostra Società nel realizzare la sua missione sono quelli di una rigorosa osservanza della legge, di una concorrenza leale, di rispetto degli interessi legittimi di tutte le parti interessate e, in particolare, dei beneficiari delle azioni formative e orientative. Ogni comportamento aziendale deve essere immediatamente riconducibile a questi principi. E' importante, quindi, definire con chiarezza l'insieme dei valori che Villa Puricelli riconosce, accetta, condivide e applica a tutti i livelli, senza distinzioni o eccezioni. Pertanto i collaboratori, a qualunque titolo e indipendentemente dalla natura contrattuale del rapporto, nonché i partner, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico e di Condotta.

E' a disposizione presso gli uffici amministrativi, all'interno della Struttura e sul nostro sito aziendale (www.villapuricelli.it), il Codice Etico Aziendale vigente.

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
			Data	Pag.
		Rev. 5	06/2020	5

4. PRESENTAZIONE DI VILLA PURICELLI - R.S.A. CASA CARDINAL G. LERCARO

Villa Puricelli – Casa Cardinal G. Lercaro è una struttura adibita a R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) rivolta a persone con compromissione dell'autosufficienza affette da patologie cronico degenerative, di età superiore a 65 anni (salvo deroga rilasciata dall'A.T.S. Insubria).

La struttura persegue le seguenti finalità:

- garantire ad anziani non autosufficienti assistenza alberghiera, tutelare, riabilitativa, sanitaria, interventi ed occasioni di socializzazione e di attività ricreative culturali, nelle forme e con le modalità che le condizioni psicofisiche individuali ed il luogo della loro permanenza richiedono;
- offrire agli anziani, residenti e non, spazi ed occasioni di incontro e di socializzazione per combattere emarginazione ed isolamento;
- fornire a tutti i Cittadini servizi socio-sanitari e assistenziali, anche a domicilio, in regime di convenzione con il S.S.R. o privatistico;
- garantire l'ottemperanza a quanto disposto dalla normative nazionali e regionali in materia di RSA.

La RSA è articolata e organizzata per soddisfare le esigenze socio-sanitarie ed assistenziali di n° 120 anziani non autosufficienti che occupano altrettanti posti letto, dei quali: n°111 abilitati all'esercizio, accreditati e contrattualizzati con il Sistema Sanitario Regionale (SSR); n° 9 posti letto abilitati all'esercizio e accreditati.

All'interno della R.S.A. sui posti accreditati al piano terra è presente un Nucleo Protetto con 15 posti letto, adatto all'accoglienza di pazienti con disturbi del comportamento e/o malattia di Alzheimer.

In attuazione alla DGR 7769/2018, sono attivi i servizi di RSA Aperta.

La degenza su posto letto accreditato e a contratto con l'ATS consiste nella totale presa in carico socio sanitaria ed assistenziale dell'ospite residente in Regione Lombardia mediante cancellazione del proprio medico di base e contestuale presa in carico dalla RSA per gli aspetti sanitari di propria competenza.

La RSA, garantendo il rispetto di standard strutturali e gestionali, percepisce un contributo regionale (oltre alla retta in carico all'ospite indicata nei listini vigenti) variabile in base alla classificazione SOSIA degli ospiti attribuita e di altri fattori relativi alla gestione caratteristica.

Gli ospiti accolti in posto letto accreditato ma non contrattualizzato, continueranno a fruire dei servizi erogati dal Sistema Sanitario Regionale, mantenendone tutti i diritti acquisiti.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI		INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
	R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO			Data	Pag.
	P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it		Rev. 5	06/2020	6

Visita alla struttura: un incaricato della Direzione, solitamente l'addetto/a all'Ufficio Accettazione, accompagnerà le persone interessate a visitare gli ambienti ed ai servizi comuni. Compatibilmente con le esigenze del servizio svolto, verrà mostrata una camera tipo.

L'orario di accesso alla RSA per fare visita agli ospiti è libero dalle 8.00 alle 20.00. Su richiesta da inoltrare al Direttore Sanitario, è possibile permanere dalle 20.00 alle 8.00.

In casi particolari, i familiari che intendono far visita ai congiunti ricoverati in RSA possono, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, pernottare c/o la Casa Albergo aggregata alla RSA.

Ubicazione: 9 km da Varese, 50 Km da Milano, 40 Km da Lugano.



Come raggiungerci: P.zza Sen. Puricelli, 2 – 21020 Bodio Lomnago (VA)

In automobile:

autostrada A8 Milano Laghi direzione Varese uscita Azzate – Buguggiate poi seguire le indicazioni per Bodio Lomnago.

Con i mezzi pubblici:

- auto servizi Giuliani e Laudi tel. 0332-236127 – sito internet: www.giulianielaudi.it

- Consorzio Trasporti Pubblici Insubria tel. 0332-830613 – sito internet: www.ctpi.it

Pianta del complesso Villa Puricelli



Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 7

La RSA Casa Cardinal Lercaro è suddivisa in cinque piani abitativi per complessivi 120 posti letto.

Tutte le camere sono dotate di bagno. I servizi comuni comprendono:

- sala da pranzo, soggiorno, medicheria e servizi di nucleo ad ogni piano;
- salone polivalente per le feste e le attività animate;
- lavanderia;
- palestra;
- locale adibito ai servizi di parrucchiere, manicure e pedicure;
- la cappella per il conforto religioso nella quale periodicamente è celebrata la Santa Messa;
- una zona riservata ai servizi funebri.

La Struttura è dotata di ampio spazio verde esterno con pianeggiante parco secolare finemente piantumato anche con essenze di pregio, di circa 30.000 mq; è completamente recintato ed opportunamente attrezzato per trascorrere momenti di tranquillità anche in zone ombreggiate.

Polizza assicurativa: Villa Puricelli ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni agli utenti e ad altri soggetti. La polizza comprende i danni involontariamente cagionati in conseguenza di fatti accidentali e imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia. Le eventuali franchigie previste dalla polizza non gravano sui terzi danneggiati.

5. SERVIZI EROGATI

La RSA è aperta 24 ore al giorno 365 giorni all'anno e garantisce l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- assistenza medica: erogata 24 ore su 24 sia mediante la presenza del medico in RSA che attraverso la reperibilità (in tal caso l'arrivo in struttura è previsto entro 30 minuti dalla chiamata);
- assistenza infermieristica: erogata 24 ore su 24 e garantita dall'effettiva presenza di personale infermieristico;
- assistenza tutelare: erogata 24 ore su 24 dall'effettiva presenza di personale ASA/OSS;
- attività fisioterapica: i fisioterapisti sviluppano progetti personalizzati volti al recupero ed al mantenimento delle abilità motorie e funzionali, realizzano interventi individuali e di gruppo finalizzati alla stimolazione psicomotoria dell'ospite;

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 8

- servizi socio educativi: gli animatori provvedono alla stesura di programmi personali e di gruppo promuovendo interventi di socializzazione e supporto relazionale;
- servizio psicologico: sostegno psicologico, attività terapeutico riabilitative; attuazione di interventi a favore della prevenzione, contenimento e miglioramento delle problematiche emotive e relazionali di ospiti, dei loro familiari e del personale; strutturazione di percorsi di cura individuale sulla base di risorse e bisogni legati, principalmente, ai processi di perdita dell'autonomia psico-comportamentale dell'anziano;
- servizi di consulenza sociale e amministrativa: il personale amministrativo e l'assistente sociale affiancano l'utente, il caregiver e/o i famigliari nella gestione delle pratiche burocratiche degli ospiti;
- fornitura di farmaci, ausili, presidi per l'incontinenza, nutrizione artificiale, ossigenoterapia;
- servizi alberghieri (ristorazione, pulizia delle camere e degli ambienti comuni, guardaroba e lavanderia, portineria e videosorveglianza). La reception assicura: accoglienza e informazioni (sia diretta che telefonica), identificazione e controllo degli accessi, gestione del centralino;
- Lavanderia: il servizio provvede al lavaggio e allo stiro degli indumenti intimi personali di ciascun ospite e degli eventuali piccoli rammendi;
- conforto religioso: agli ospiti di culto cattolico è garantita l'assistenza religiosa sia presso la cappella interna alla RSA sia al letto del paziente. Gli ospiti non di culto cattolico possono ricevere il conforto religioso del loro credo, in assoluta garanzia di libertà e rispetto;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico: fornisce tutte le informazioni sul funzionamento di Villa Puricelli, sulle modalità di accesso in RSA e gestisce le problematiche amministrative connesse alla degenza in Struttura.

Di seguito si elencano i servizi non inclusi nella retta ma disponibili, su richiesta, all'interno della RSA.

- Lavanderia: il servizio provvede al lavaggio e allo stiro degli indumenti personali di ciascun ospite e degli eventuali piccoli rammendi;
- Parrucchiere
- Manicure e Pedicure estetiche
- Podologia

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 9

- Distributori automatici di prodotti da bar e di caffetteria
- Servizio ristoro: per i familiari ed i visitatori della RSA è possibile usufruire del servizio di ristorazione, prenotando presso la Reception, il giorno stesso, entro le ore 11.00 per il pranzo ed entro le 17.00 per la cena. Il pagamento del pasto usufruito può essere effettuato:
 - o in contanti, presso la Reception, con contestuale rilascio di ricevuta fiscale;
 - o con addebito in fattura dell'ospite, previa apposizione firma per autorizzazione.
- Servizio distribuzione giornali e riviste
- Trasporto con autista
- Gestione pratica addebito trasporto ambulanza esterno: il corrispettivo richiesto dalla Società che ha effettuato il servizio di trasporto con autolettiga verrà indicato in fattura, salvo diversa indicazione del Cliente, unitamente ad un rimborso per la gestione amministrativa della pratica.
- Noleggio Sala riservata per ricorrenze: è possibile prenotare una sala di rappresentanza in ambiente riservato, ad uso esclusivo, per occasioni particolari. Qualora gradito, è disponibile il servizio di catering;
- Rilascio certificati
- Servizio TV: previa autorizzazione della Direzione, è possibile portare un apparecchio televisivo di proprietà nella camera di residenza. Tale dispositivo deve rispondere ai requisiti di legge, oltre a quelli definiti dalla Direzione. Per l'utilizzo dell'apparecchio televisivo in camera doppia è necessario l'utilizzo con ausilio di cuffie senza fili;
- Noleggio televisore LCD con digitale terrestre integrato
- servizio custodia beni e valori: il servizio prevede la custodia di oggetti, di valori, di banconote e/o assegni, presso gli uffici amministrativi. Alla consegna ed in occasione di ciascuna movimentazione, verrà rilasciata apposita ricevuta che dovrà essere necessariamente controfirmata dal Cliente.

6. GIORNATA TIPO

La giornata tipo degli ospiti è articolata come di seguito riportato.

Al mattino:

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 10

- dalle ore 6.15 gli operatori addetti iniziano l'alzata degli ospiti, eseguono l'igiene personale, li vestono e curano il loro aspetto;
- dalle ore 8.00 viene servita la colazione in camera o nella sala da pranzo;
- dalle ore 10.00 vengono proposte le attività di animazione, socializzazione e riabilitazione secondo quanto previsto dalla programmazione settimanale;
- dalle ore 12.00 viene servito il pranzo.

Al pomeriggio:

- dalle ore 13.00 gli ospiti che lo desiderano o ne hanno necessità, possono coricarsi nella propria stanza per il riposo pomeridiano;
- dalle ore 15.30 viene servita la merenda e vengono proposte le attività di animazione, socializzazione e riabilitazione secondo quanto previsto dalla programmazione settimanale;
- alle ore 17.00 viene celebrata la Santa Messa nella cappella della RSA (il mercoledì la celebrazione è alle ore 10.00 nel salone polivalente);
- dalle ore 18.00 viene servita la cena;
- dalle 19.30 gli ospiti possono rimanere negli ambienti comuni per assistere alla visione di spettacoli televisivi o per libero intrattenimento.

7. TABELLA DEGLI ORARI

Descrizione	Orario
Accesso Visitatori	8.00 - 20.00
Servizio Centralino - Reception	8.00 - 20.00
Pranzo in sala ristorazione	12.00
Merenda	15.30
Cena in sala pranzo	18.30
Colloqui con il Direttore Sanitario	su appuntamento
Colloqui con il medico fisiatra	su appuntamento
Colloqui con il medico di Struttura (escluso festivi e prefestivi)	da lunedì a venerdì 11.00 - 12.00 e 17.00 - 18.00
Colloqui con le Coordinatrici Socio Sanitarie (escluso festivi e prefestivi)	da lunedì a giovedì 10.30 - 11.30 e 16.00 - 17.00

Nb.: Gli orari sopra riportati sono indicativi, eventualmente soggetti a variazioni, maggiori informazioni sono disponibili sul sito

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 11

8. STRUMENTI E MODALITA' DI TUTELA DEI DIRITTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI

Il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi offerti da Villa Puricelli avviene mediante distribuzione di questionari che, alla loro riconsegna (anche in forma anonima), vengono processati dall'URP ed analizzati dal Comitato di Direzione. Ogni anno, contestualmente all'invio della fattura relativa al mese di novembre, viene inoltrato il questionario di gradimento, oltre che ad ogni ingresso di ospiti. La divulgazione dei risultati avviene mediante pubblicazione sul sito della aziendale e affissione nelle bacheche interne alla RSA. Questionari di soddisfazione che possono essere compilati e imbucati nell'apposito raccoglitore sono sempre disponibili in RSA, in corrispondenza della Reception. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, oltre che in allegato alla presente Carta dei Servizi, viene consegnato il modulo reclami. L'Ospite e i suoi familiari, nel caso in cui sia lesa, limitata o negata la fruibilità alle prestazioni e in ogni caso ne ravvisino la necessità, possono rivolgersi al Difensore Civico Territoriale e, presso l'ATS Insubria, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela; presso l'ASST Sette Laghi, all'Ufficio di Protezione Giuridica. Villa Puricelli garantisce che il trattamento dei dati personali e sensibili avviene nel pieno rispetto del ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e REG. UE 2016/679, come meglio declinato del Codice Etico aziendale.

9. MODALITA' DI AMMISSIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Sottoscrizione del contratto

Per confermare il posto letto è necessario sottoscrivere il contratto di ospitalità presso gli Uffici Amministrativi. La degenza messa a contratto può essere:

- a tempo indeterminato, in tal caso è necessario il versamento di una cauzione (art.12, pag.20);
- a tempo determinato (degenza superiore a 45 giorni);
- a tempo determinato (degenza inferiore ai 45 giorni).

All'ingresso in RSA, se non sono disponibili posti letto a contratto con il SSR, l'ospite verrà inserito in un posto letto non a contratto (solvente), in attesa di poter essere inserito nel posto letto a contratto. L'eventuale cambio di regime da solvente ad accreditato avverrà tenendo conto della residenza in Regione Lombardia, della data di accettazione e delle condizioni cliniche.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
			Data	Pag.
		Rev. 5	06/2020	12

Accoglienza

I ricoveri sono programmati in base alla lista di attesa. A ciascun ospite viene assegnata la camera, in relazione agli accordi di ammissione e alla valutazione della Direzione Sanitaria.

Nell'assegnazione delle camere ospitanti altri ospiti si tiene conto, quando possibile, delle compatibilità che permettano di rispondere alle esigenze dell'ospite sia in relazione alla gravità della patologia che in relazione alla capacità relazionale.

Al familiare/caregiver verrà consegnata la Carta dei Servizi. L'ospite verrà accolto dal personale assistenziale e dall'addetta all'accettazione che lo faranno accomodare direttamente in camera riservandogli la migliore ospitalità.

Verrà poi visitato dal medico che valuterà gli aspetti sanitari, la terapia in corso riportata sulla documentazione di ingresso ed eventuali informazioni raccolte dai famigliari di riferimento.

L'infermiere raccoglierà i parametri generali sullo stato di salute dell'ospite, prendendo nota delle abitudini e delle preferenze dello stesso nella vita quotidiana.

Seguirà il colloquio col personale socio educativo per le illustrazioni delle attività e degli intrattenimenti.

Successivamente, i famigliari si recheranno presso l'Ufficio Accettazione per ultimare le pratiche amministrative.

Presenza in carico

Le attività offerte agli ospiti, indipendentemente dalla collocazione in posti accreditati o anche contrattualizzati, sono diversificate in base alle esigenze, agli interessi ed al grado di abilità di ogni ospite ed esplicitate nei Piani di Assistenza Individuali (PAI).

La struttura garantisce ed offre ad ogni ospite un programma personale di assistenza socio-sanitaria che prevede la valutazione ed il recupero delle risorse e delle capacità residue.

Relazione con i familiari ed i visitatori

Il Direttore Sanitario, i Medici di Struttura e le figure di coordinamento, secondo la tabella degli orari sotto riportata o esposta al pubblico nella Struttura, sono a disposizione dei famigliari per fornire informazioni sullo stato di salute degli ospiti.

L'Ufficio Pubbliche Relazioni è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00. Onde evitare spiacevoli attese, si consiglia la prenotazione dell'appuntamento.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 13

Relazione con il personale

Ogni operatore e chiunque opera a qualsiasi titolo nella RSA deve portare ben visibile il cartellino di riconoscimento con nome, cognome, qualifica e fotografia. La mansione del personale è anche riconoscibile attraverso la divisa di servizio e i colori della stessa:

- Pantaloni rossi e casacca bianca: **A.S.A. (Ausiliario Socio Sanitaria).**
- Pantaloni arancione con casacca bianca: **O.S.S. (Operatore Socio Sanitario).**
- Pantaloni blu (bianchi se Liberi Professionisti) e casacca bianca: **Infermieri Professionali.**
- Pantaloni viola e maglia bianca (o camice bianco): **Coordinatrici/Responsabili servizi Socio Sanitari.**
- Pantaloni bianchi con maglietta Blu, **Tecnici della Riabilitazione**
- Camice bianco o casacca e pantaloni verde: **Medico di Struttura.**
- Pantaloni blu e maglietta arancione: **Educatori e Animatori.**
- Pantaloni bianchi e casacca azzurra: **Addetti alle pulizie.**
- Pantaloni e maglietta blu: **Addetti alla manutenzione e servizi.**

Aspetti di umanizzazione

Gli ospiti ricoverati sono chiamati sempre con il loro nome. E' fatto divieto assoluto di chiamare gli ospiti con un numero o una patologia.

Dimissioni

Aspetti sanitari

Prima della dimissione, è garantito ad ogni ospite un colloquio con il Direttore Sanitario o il medico di struttura per avere ogni informazione sui comportamenti da osservare e le indicazioni terapeutiche da seguire dopo le dimissioni. A tal fine, viene consegnata una relazione di dimissione in cui sono evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale. Inoltre, viene consegnata, in copia o originale, la documentazione consegnata all'ingresso e/o generata durante il ricovero.

Aspetti amministrativi

L'ospite o il familiare di riferimento può richiedere le dimissioni, in conformità con il Regolamento Aziendale, attraverso richiesta scritta o modulo prestampato disponibile presso l'Ufficio Accettazione; l'addetto provvederà a comunicare al Responsabile dei nuclei le dimissioni e le

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 14

modalità. Il giorno della dimissione, l'addetto all'accettazione restituirà i documenti consegnati all'ingresso in originale ed eventuali effetti personali tenuti in custodia. A seguito di ingresso in RSA a tempo determinato, le dimissioni programmate saranno ritenute valide se non perverrà formale richiesta di prolungamento almeno 15 giorni prima della scadenza contrattuale.

Decesso

Qualora le condizioni dell'ospite diventassero critiche, il medico avviserà i parenti in modo da permettere loro di essere presenti. Se richiesto, verrà conferito dal Sacerdote il Sacramento dell'Unzione. Alla famiglia spetta la scelta dell'impresa funebre che dovrà attivare tutte le pratiche previste dalla Legge. Il vestiario e gli oggetti personali nella camera verranno lasciati presso gli uffici delle coordinatrici di nucleo e dovranno essere ritirati dai familiari, possibilmente entro 48 ore. Trascorsi 30 gg dal decesso, la Struttura non risponderà di quanto non ritirato.

Dal momento in cui la salma viene collocata in camera mortuaria, i congiunti sono invitati ad accedere unicamente a tale area.

Dimissioni in caso di morosità

Fatto salvo quanto indicato nel successivo art. 11 del Regolamento Aziendale, la Struttura ha la facoltà di procedere con le dimissioni per insolvenza del Cliente attivando tutte le procedure necessarie per la tutela dell'Ospite, concordando le azioni necessarie con i Servizi Sociali e l'ATS competente per territorio.

10. REGOLAMENTO AZIENDALE R.S.A. CASA CARDINALE LERCARO

Articolo 1. – Requisiti per l'ammissione

"Villa Puricelli – Casa Cardinal G. Lercaro" ammette alle prestazioni anziani non autosufficienti, di almeno 65 anni compiuti (salvo deroga rilasciata dall'ATS), residenti in Regione Lombardia. Anziani non residenti in Regione Lombardia o provenienti da paesi esteri possono essere accolti unicamente su posti letto non a contratto con l'ATS Insubria e non potranno mai occupare posti letto a contratto.

Articolo 2. – Richiesta di ammissione al ricovero in R.S.A.

All'atto della richiesta di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti l'apposita domanda, sottoscritta dall'ospite e/o dagli obbligati in caso di impossibilità ad apporre la firma, ai sensi dell'Articolo 433 del Codice Civile.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 15

Alla "Domanda di ammissione" occorre allegare:

- Informativa e consenso trattamento dei dati – privacy dei soggetti coinvolti;
- Scheda di inserimento;
- “Nulla osta” per l’effettuazione di esami clinici e trattamenti sanitari;
- Stato di famiglia dell’ospite;
- Certificato storico di residenza dell’ospite;
- Fotocopia Carta d’Identità dell’ospite e del garante;
- Fotocopia Codice Fiscale dell’ospite e del garante;
- Tessera Sanitaria ed eventuali esenzioni ticket dell’ospite;
- Se esistente, fotocopia del verbale o attestazione di invalidità dell’ospite;
- Documentazione attestante l’impossibilità di apporre la firma di assenso dell’ospite, nel caso in cui l’inabilità sia temporanea e non indicata nella Carta di Identità;
- Dichiarazioni ai sensi dell’articolo 433 del Codice Civile del garante;
- Fotocopia ultima dichiarazione dei redditi (con estremi di presentazione) o documenti equipollenti dell’ospite e dei familiari di riferimento;
- Eventuale documentazione comprovante l’integrazione economica;
- Ricostruzione storica per identificazione del grado di parentela (a discrezione della Direzione);
- Eventuale dichiarazione resa ai fini della tutela del consenso. In caso di diniego non è possibile la permanenza in RSA.

Si precisa che, nel caso in cui l’ospite non abbia un livello cognitivo tale da permettergli consapevolmente di poter dare il consenso al ricovero e alle cure, la Struttura è obbligata a chiedere ai familiari di avviare la pratica per la nomina dell’Amministratore di Sostegno.

Maggiori informazioni possono essere recuperate sui siti:

- <http://www.amministratoridisostegno.com>;
- http://www.tribunale.varese.it/index.phtml?Id_VMenu=1320.

In caso di impossibilità di accedere ad internet, la Struttura si rende disponibile a fornire tale supporto. Alla presentazione della domanda di ingresso verrà consegnata locandina informativa sull’Amministratore di Sostegno.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 16

Articolo 3. – Presentazione della domanda alla struttura

La "Domanda di ammissione" ed i relativi allegati, debitamente compilati, dovranno essere consegnati alla persona addetta all'Ufficio Accettazione, previo appuntamento.

Articolo 4. – Liste di attesa per l'ammissione alla R.S.A. e ai reparti protetti

Al fine di garantire il principio di uguaglianza, tutti coloro che richiedono l'ammissione al ricovero saranno inseriti in apposita lista di attesa. Tale informazione è pubblicata sul sito della A.T.S. Insubria all'indirizzo: <http://www.ats-insubria.it/liste-attesa-rsa/>.

Il criterio di formazione della lista d'attesa è la data di presentazione della domanda all'Ufficio Accettazione che, in caso di disponibilità del posto letto, contatterà le persone in lista d'attesa, verificando la loro volontà all'ingresso e, accertata la disponibilità, programmerà l'ingresso. Altri criteri imprescindibili per lo scorrimento della lista d'attesa sono: eventuali indicazioni della Direzione Sanitaria, il sesso dell'altro occupante la camera (in caso di camera doppia) e trasferimenti all'interno della stessa Struttura ma di un'altra unità di offerta. In seguito all'emergenza sanitaria COVID-19, nel rispetto della normativa vigente, attingendo dalla lista di attesa della UDO, si darà priorità di ingresso ai casi di seguito indicati:

- a quei casi che provengono dall'Ospedale post acuzie, ed impossibilitati al rientro a domicilio, previa verifica dell'ammissibilità, nel rispetto di quanto indicato dalla normativa di riferimento vigente;
- a quei casi che verranno segnalati dai servizi sociali comunali;
- a quei casi che dall'esame della parte sanitaria, presentano aspetti problematici per la cura e l'assistenza a domicilio;
- a quei casi che presentano aspetti problematici e provocano un notevole stress ai caregivers;
- a quei casi che in presenza di una rete familiare non convivente, non sono assistibili da parte dei parenti per cause varie.

In caso di disponibilità di posto letto nel nucleo protetto, scorrendo la lista di attesa, verrà individuato l'ospite compatibile, e qualora disponibile all'ingresso verrà inserito in Struttura. Nel momento in cui verrà raggiunto il turno in lista d'attesa, il personale addetto al Servizio Accettazione comunicherà la data del colloquio con la Direzione Sanitaria per la riconferma delle valutazioni di idoneità del soggetto individuate nella fase di richiesta di ammissione.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 17

Articolo 5. – Periodo di validità della richiesta di ammissione alla struttura

Nei due giorni successivi il ricevimento della convocazione al colloquio con la Direzione Sanitaria, l'utente o il parente di riferimento deve contattare la persona addetta all'accettazione per confermare l'ingresso. Decorso tale termine, la richiesta di ammissione verrà definitivamente archiviata e occorrerà ripresentarne una nuova. È possibile mantenere il posto letto provvedendo al pagamento della retta giornaliera dalla data di conferma a quella di effettivo ingresso in RSA.

Articolo 6. – Riserva sulla possibilità di permanenza in struttura

Il Direttore Sanitario valuterà, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di permanenza del futuro ospite nella Struttura, a tutela degli ospiti presenti e del soggetto stesso. Pertanto, il mese seguente l'ammissione deve intendersi, in ogni caso, a favore di Villa Puricelli, quale periodo di prova.

Il Direttore Sanitario, nel corso del periodo di prova e della permanenza presso la Struttura, potrà disporre la dimissione dell'ospite quando particolari condizioni richiedano l'immediata tutela del personale incaricato, degli altri ospiti e/o dell'ospite stesso senza che a ciò il soggetto o i soggetti di riferimento richiedenti la prestazione, possano opporre obiezioni, riserve o risarcimenti.

Articolo 7. – Beni personali e valori dell'ospite in struttura

La Struttura risponde esclusivamente di eventuali beni e valori depositati in custodia fiduciaria presso gli Uffici della Direzione. All'effettuazione del deposito e/o al verificarsi di qualsiasi movimentazione, la persona addetta all'Ufficio Accettazione rilascerà regolare ricevuta.

Tale ricevuta deve essere conservata da chi ha effettuato il deposito. La Direzione non risponde in alcun modo di valori e beni presenti presso la camera di degenza o lasciati incustoditi. Si precisa pertanto, che la Struttura non risponde del danneggiamento e dello smarrimento delle protesi personali degli Ospiti (a titolo esemplificativo: protesi acustiche, dentarie, visive, arti, ecc..).

Articolo 8. – Rette

Le rette sono fissate dalla Direzione e rese note con apposita tabella allegata in calce alla presente Carta dei Servizi. La Direzione, previa apposita comunicazione scritta, potrà apportare adeguamenti all'ammontare della retta, in relazione agli oneri di gestione, al costo del denaro e/o del personale, alle variazioni di mercato, al mantenimento degli standard gestionali e/o ad altre particolari circostanze caratterizzanti il caso concreto. Viene fatta salva la facoltà di recesso dell'Ospite da esercitarsi mediante raccomandata a.r. (od altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento) nel

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 18

termine tassativo e perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte del Gestore. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il suddetto termine perentorio, i contraenti danno sin d'ora per accettato l'ammontare dell'adeguamento. Le rette relative alla permanenza in Struttura sono al netto dei contributi di accreditamento erogati dall'ATS Insubria.

Sono esclusi dalle rette eventuali servizi extra: l'allegato alla presente Carta dei Servizi ne riporta l'ammontare.

L'eventuale spostamento in camera diversa da quella concordata in fase di sottoscrizione del contratto, dovuta per insindacabili esigenze della Struttura, comporteranno un contestuale adeguamento della retta, come previsto dal vigente listino prezzi.

Ogni anno, entro il termine previsto dalla normativa vigente, verrà prodotta idonea dichiarazione fiscale al fine di identificare, a fronte degli importi corrisposti alla Struttura quale retta di degenza, la quota di partecipazione alle spese sanitarie per l'assistenza fornita. dichiarazione prevista dalla DGR n. 26316/1997).

In caso di ingresso programmato con relativa sottoscrizione del contratto, qualora l'ingresso non avvenga per rinuncia volontaria, la controparte è tenuta a riconoscere una indennità pari alla retta moltiplicata per i giorni di vacanza del posto letto, ovvero i giorni necessari ad occuparlo con un nuovo ospite.

Articolo 9. – Modalità di pagamento delle rette e delle prestazioni

La retta dovrà essere pagata mensilmente entro l'ultimo giorno del mese precedente quello a cui si riferisce. Decorsi cinque giorni dal termine per il pagamento, verranno addebitati gli interessi di mora, nella misura del saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea maggiorato di sette punti percentuali, con decorrenza dal primo giorno del mese. La retta del primo mese verrà pagata dal giorno di effettivo ingresso e calcolata sui giorni di effettiva permanenza. La retta relativa all'ultimo mese verrà pagata in base agli effettivi giorni di permanenza.

In caso di decesso, l'ultimo giorno di permanenza è quello coincidente con il trasporto della salma all'esterno della RSA.

In caso di dimissione volontaria, la comunicazione dovrà essere notificata con almeno un mese di anticipo. La mancata comunicazione nel termine anzidetto comporterà l'addebito della retta pari a trenta giorni.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 19

La camera, resa libera da ogni effetto personale, dovrà essere consegnata entro le ore 10.00, pena l'addebito dell'intera giornata.

Nel caso di applicazione del secondo comma dell'articolo 6 (Riserva sulla possibilità di permanenza) la dimissione non darà luogo ad applicazione dell'addebito per mancato preavviso.

Le somme eventualmente spettanti per storni e rimborsi saranno restituite agli "aventi diritto" entro massimo 60 giorni dalla definitiva chiusura di tutti i rapporti economici.

Sono ammessi solo pagamenti tramite bonifico bancario o addebito automatico in conto corrente (RID).

La retta alberghiera dovrà essere pagata, anche nel caso in cui non si è disponibili all'ingresso, ma si vuole mantenere il posto letto.

Articolo 10. – Regime giuridico ed economico in caso di assenza

Il ricovero ospedaliero non comporta riduzione di retta sino al 15° giorno di assenza dalla Struttura; a decorrere dal 16° giorno l'Ospite può chiedere una riduzione della retta giornaliera pari al 20%. Al permanere del ricovero ospedaliero per oltre 30 giorni, al fine di non limitare la fruizione dei servizi erogati, la Struttura è sollevata dall'obbligo del mantenimento del posto letto. Pertanto, il contratto di ospitalità è da intendersi risolto.

Nel caso di vacanza volontaria per un periodo superiore ai 15 giorni consecutivi, per i primi quindici giorni non sarà applicata alcuna riduzione di retta, per i successivi quindici giorni l'Ospite potrà chiedere una riduzione pari al 10%.

Nel caso di vacanza volontaria che si protrae oltre 30 giorni consecutivi, la Direzione si riserva il diritto di risolvere il rapporto con preavviso di giorni 5 o di ripristinare la tariffa piena, maggiorata del 100% della quota di accreditamento vigente, in quanto si tratta di Struttura accreditata.

Agli Ospiti coniugi o parenti o affini entro il II grado che condividano la medesima stanza e per i quali non siano state praticate altre agevolazioni alla tariffa base vigente, è applicata una riduzione della retta pari al 3% (Tre per cento), per una sola retta di degenza.

Articolo 11. – Mancato pagamento delle Rette e delle prestazioni

In caso di mancato e/o ritardato pagamento della retta e/o delle altre somme a qualsiasi titolo dovute dal contraente e/o dall'Ospite, la Struttura avrà facoltà, previa intimazione stragiudiziale ad adempiere, a dare corso a tutte le iniziative di Legge per la tutela dei propri diritti.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 20

A tale fine, il contraente e l’Ospite:

(a) riconoscono, fin da ora, che le scritture ed i documenti contabili (ivi comprese le note spese e competenze relative alle rette mensili) emesse dalla Struttura formano piena prova ad ogni effetto di legge;

(b) rinunziano, ora per allora, ad opporre qualsiasi azione, ragione, eccezione, intesa a rifiutare e/o ritardare il pagamento di quanto dovuto per rette e/o per altro titolo alla Struttura;

(c) autorizzano, fin da ora, la Struttura a trattenere e fare propria, fino a concorrenza dei propri crediti, la Cauzione costituita.

Articolo 12. – Cauzione

La cauzione è fissata dalla Direzione ed è calcolata moltiplicando la retta giornaliera applicata per giorni 30 (trenta).

Qualora dovessero verificarsi variazioni della retta applicata, così come modifiche del listino prezzi, la cauzione sarà adeguata, entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi dell’evento.

La cauzione dovrà essere versata contestualmente alla firma del contratto di ospitalità.

La cauzione garantisce:

- la prenotazione del posto letto per il ricovero;
- l’esatto e puntuale pagamento della retta e delle altre prestazioni;
- l’anticipazione di spese legali per il recupero di eventuali crediti in sofferenza;
- l’anticipazione di prestazioni a carico del fruente;
- il mancato preavviso di dimissioni;
- altri risarcimenti per eventuali danni causati alla Struttura.

La cauzione non potrà in nessun caso essere imputata in conto retta.

La cauzione, al netto delle eventuali somme trattenute per le garanzie sopracitate, sarà restituita al rappresentante degli “aventi diritto”, previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, completa della nomina a rappresentante dei legali eredi e relativa copia del documento di identità dei nominativi indicati nella predetta dichiarazione, entro il mese solare successivo alla definitiva chiusura di tutti i rapporti economici.

La cauzione è infruttifera, quindi, sulle somme di denaro depositate a tale titolo non matureranno interessi legali.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 21

Il versamento della cauzione potrà essere, su richiesta, sostituito (per l'importo corrispondente a quello fissato e comunicato nel prospetto tariffe allegato alla domanda di ammissione) da polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, a favore della società Villa Puricelli Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni.

La fideiussione dovrà essere emessa da primario istituto bancario o assicurativo, gradito dalla società, con la clausola "pagamento a semplice richiesta".

Articolo 13. – Nozione di "avente diritto"

Per "aventi diritto", si intendono i seguenti soggetti:

- nel caso di dimissioni: il soggetto intestatario del documento fiscale attestante l'avvenuto versamento originario delle somme da restituirsi;
- nel caso di decesso: i soggetti intestatari di fatture diversi dall'ospite, gli eredi o i beneficiari, individuati secondo le norme del Codice Civile o altre disposizioni normative in materia, come meglio specificato all'art. 12.

Articolo 14. – Soggetti che possono proporre reclami

Gli ospiti ed i parenti ed affini entro il secondo grado, i soggetti di riferimento, gli organismi di volontariato o di tutela dei diritti accreditati presso le pubbliche istituzioni possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce o reclami contro gli atti o comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale o ne rendano scadente la qualità.

Articolo 15. – Modalità di presentazione dei reclami semplici

Per reclamo semplice si intende:

- carenza gestionale nei servizi concordati con l'utente/cliente;
- limitazione nella fruizione delle prestazioni assistenziali;
- limitazione nella fruizione di servizi di animazione.

Gli ospiti e gli altri soggetti individuati all'articolo 14 esercitano il proprio diritto con:

- 1) comunicazione scritta indirizzata al Responsabile di Villa Puricelli e trasmessa via posta o consegnata all'Ufficio Accettazione;
- 2) compilazione e consegna di apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Accettazione.

Articolo 16. – Modalità di istruzione dei reclami

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
			Data	Pag.
		Rev. 5	06/2020	22

I reclami semplici, le denunce e le contestazioni gravi saranno analizzate dal Responsabile di Villa Puricelli.

di Villa Puricelli - Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni, secondo le rispettive competenze, entro 30 giorni dal ricevimento e, comunque, nei tempi rapportati all'urgenza del caso.

Costoro provvederanno a verificare la fondatezza del reclamo e, conseguentemente, adotteranno tutte le misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio, fornendo tutte le informazioni del caso ai richiedenti.

Articolo 17. – Visite agli Ospiti

Gli Ospiti possono ricevere visite dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e possono intrattenersi con i visitatori in tutti gli ambienti della Struttura ad eccezione di quelli cui è fatto divieto di accesso al pubblico.

Previa autorizzazione del Direttore Sanitario, per i malati gravi o situazioni particolari, sono previste deroghe agli orari di visita e permessi di permanenza anche notturna da parte dei familiari.

I Signori visitatori che accedono alla Struttura hanno l'obbligo di presentarsi presso la Reception, comunicando il proprio nominativo e il motivo della visita, al fine di garantire la sicurezza e la tutela dei nostri Ospiti.

Per ragioni di servizio, la Direzione Sanitaria può disporre che, in determinati orari, l'accesso alle camere degli Ospiti da parte dei visitatori non sia consentito.

Per motivi igienico - sanitari si ritiene opportuno:

- evitare l'affollamento intorno al letto dell'Ospite da parte di parenti e visitatori;
- sconsigliare le visite agli Ospiti da parte di minori di anni 12 direttamente nelle camere;
- vietare ai minori di anni 12 l'accesso agli ambienti ed alle aree di pertinenza della Struttura senza l'accompagnamento di una persona maggiorenne.

Altre disposizioni potranno essere attuate in virtù di particolari esigenze organizzative e situazioni di urgenza, emergenza contingenti.

Articolo 18. – Norme a tutela del benessere degli ospiti e allo loro sicurezza

È opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri visitatori, ospiti e non.

È doveroso rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli ospiti.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
			Data	Pag.
		Rev. 5	06/2020	23

È vietato fumare in tutte le aree coperte della Struttura. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere.

L'organizzazione e gli orari previsti nella Struttura devono essere rispettati in ogni circostanza.

Il personale è invitato a far rispettare le norme enunciate per la sicurezza, l'igiene ed il benessere degli ospiti.

È vietato portare arredi, appendere quadri, introdurre ed utilizzare apparecchi/apparati elettrici.

Articolo 19. – Doveri degli utenti ad informarsi

Gli ospiti ed i loro famigliari hanno diritto ad una corretta informazione in merito all'organizzazione della Struttura ed è loro dovere informarsi consultando bacheche informative e la cartellonistica presente in RSA.

Articolo 20. – Indirizzo agli utenti per il miglior godimento dei servizi

Gli ospiti possono, qualora lo desiderino e a loro piacimento, frequentare tutti gli ambienti comuni, compreso le aree esterne. In ogni caso, è opportuno avvisare il personale di nucleo ogni qual volta desiderino allontanarsi dalla camera affinché siano facilmente reperibili in caso di necessità.

È obbligatorio apporre su ogni indumento personale dell'Ospite il numero assegnato all'ingresso.

Articolo 21. – Norme di ammissione e regolamentazione delle attività del personale domestico e/o di compagnia e/o assistenziale retribuito direttamente dall'ospite e/o dai famigliari

Il personale domestico e/o di compagnia e/o assistenziale, indicato dall'ospite o dai familiari di riferimento, può essere ammesso in Struttura previa specifica richiesta scritta a cura dell'ospite e/o dei famigliari di riferimento. La domanda deve essere redatta su apposito modello predisposto dalla Direzione e dovrà essere inoltrata agli Uffici Amministrativi, compilata in ogni sua parte, sottoscritta dai richiedenti e completa degli allegati richiesti.

La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di specificarne la motivazione, di autorizzare o meno la richiesta inoltrata dall'Ospite e/o dai suoi famigliari di riferimento.

Il personale domestico e/o di compagnia e/o assistenziale, volontario e/o retribuito direttamente dall'ospite e/o dai famigliari di riferimento dovrà attenersi alle norme comportamentali di seguito elencate.

- **Abbigliamento:** dovranno essere indossati apposito camice e cartellino identificativo;

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 24

- cuffia: durante tutte le operazioni di assistenza nei locali adibiti a zona pranzo dovrà essere indossata apposita cuffia;
- accesso: i giorni e l'orario di accesso e di uscita dalla struttura saranno preventivamente stabiliti nella domanda di cui ai commi precedenti. L'entrata e l'uscita dalla Struttura dovranno avvenire nei 10 minuti precedenti o seguenti la prestazione del servizio;
- prestazioni: in nessun caso e per nessun motivo potranno eseguire servizi riservati al personale dipendente ed autonomo di Struttura, senza la preventiva autorizzazione del responsabile del reparto in turno. In particolare, dovranno scrupolosamente attenersi alle istruzioni socio sanitarie impartite dal personale in servizio presso il reparto;
- limitazioni alla libera circolazione in Struttura: le aree di libera circolazione coincidono con quelle dei visitatori, quindi, con esclusione degli ambiti di residenza degli ospiti ad eccezione della camera dell'ospite assistito. In nessun caso e per nessun motivo il personale domestico potrà autonomamente accedere alle aree riservate ai servizi (cucine, depositi, uffici, infermerie, ambulatori, etc.);
- limitazione alla libera fruizione di apparecchiature e attrezzature di servizio: in nessun caso e per nessun motivo il personale domestico potrà autonomamente fruire di apparecchiature ed attrezzature di servizio.

Articolo 22. Diritto all'informazione ed accesso agli atti amministrativi e alla documentazione socio-sanitaria.

Ogni Ospite ha diritto a ricevere tutte le informazioni e la documentazione di cui necessita, nonché ad entrare in possesso di tutti gli atti utili a certificare in modo completo la sua condizione di salute. Inoltre, ha diritto all'accesso agli atti amministrativi, così come previsto dalla Legge 241 del 1990. Tale richiesta deve essere presentata in forma scritta alla Direzione della Struttura e verrà evasa entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta. La Struttura addebiterà i costi relativi alla produzione della documentazione pari a € 0,20 a foglio riprodotto.

 Villa Puricelli <i>R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli – Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)</i>	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 25

11. RSA APERTA

La R.S.A. Aperta è un servizio a carico del S.S.R. (Servizio Sanitario Regionale), normata dalla DGR 7769 del 17.01.2018, che offre la possibilità di accedere ad interventi di tipo sanitario e socio-sanitario, a:

- persone affette da demenza (obbligatorio il possesso di certificazione rilasciata da un medico specialista geriatra/neurologo o equipe ex UVA);
- anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.

In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un caregiver familiare e/o professionale che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.

E', quindi, un servizio gratuito che prevede l'erogazione di interventi adeguati ai bisogni della persona sia all'interno della RSA (anche per poche ore) che direttamente al domicilio. Si realizza mediante l'attribuzione di un voucher del valore annuo di € 3.600,00.

L'accesso al servizio avviene presentando domanda presso Villa Puricelli; il personale incaricato valuterà l'idoneità della domanda. E' possibile concordare con l'equipe di Villa Puricelli l'erogazione di prestazioni extra voucher nei termini previsti dal progetto individuale e il cui ammontare è riportato nell'Allegato 6d.

Le attività erogate nell'ambito della R.S.A. Aperta sono: valutazione multidimensionale per l'accesso; interventi di stimolazione cognitiva, interventi di consulenza alla famiglia per la gestione dei disturbi del comportamento; interventi di supporto psicologico al caregiver; ricoveri di sollievo; interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie; interventi di riabilitazione motoria; igiene personale completa; interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia; interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento; consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi; nursing; consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione, all'igiene personale; interventi al domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver.

12. ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante della Carta dei Servizi:

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./P.IVA 03381200124
Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

 Villa Puricelli R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli - Assistenza Domiciliare Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA)	CARTA DEI SERVIZI R.S.A. – CASA CARDINAL G. LERCARO P.zza Sen. Puricelli n.2, 21020 Bodio Lomnago (Va) Tel. 0332/948982 0332/949699 - www.villapuricelli.it	INDICE E STATO DI AGGIORNAMENTO		
		Rev. 5	Data 06/2020	Pag. 26

1. Carta dei diritti della persona anziana
2. Organigramma funzionale
3. Questionario di gradimento
4. Modulo segnalazione reclami
5. Composizione giornata alimentare
6. Tariffari (6A - Lavanderia, 6B - Parrucchiere, 6C - Prestazioni extra, 6D - RSA Aperta)

Ringraziando per aver scelto i nostri servizi e per aver dedicato tempo alla lettura della Carta dei Servizi, cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori auguri di buona permanenza.

L'Amministratore Delegato

f.to Maurizio Di Muro

(firmato digitalmente)

Documento firmato in originale presso la Direzione

Di Muro Maurizio

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it