

Premessa

In relazione a quanto previsto dall'articolo 2 bis del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. in relazione al diritto di accesso civico e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte degli enti identificati in esso rubricati Assistenza Socio Sanitaria Cooperativa Sociale per Azioni (di seguito ASS) ha redatto la presente informativa.

Scopo

Lo scopo della presente informativa è dare tutte le istruzioni necessarie per esercitare i diritti previsti dalle disposizioni di legge inerenti all'accesso civico.

Obiettivo

L'obiettivo della presente informativa è quello di permettere al maggior numero di persone di accedere ai documenti inerenti le attività di ASS con la Pubblica Amministrazione non soggetti agli obblighi di pubblicazione.

Disposizioni generali

L'articolo 5 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 13 come sostituito dall'articolo 6, comma 1, D. Lgs. n. 97 del 2016) prevede:

- Il diritto per chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati nel caso in cui sia stata omessa la sua pubblicazione;
- Il diritto di accedere ai documenti ulteriore rispetto a quelli oggetto di pubblicazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5 bis del D. Lgs. di cui alle premesse;
- L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione in relazione alla legittimazione del richiedente e non richiede motivazione.

Disposizioni specifiche

L'accesso civico semplice non prevede nessun tipo di istanza in quanto i documenti sono pubblicato sul sito istituzionale di ASS www.villapuricelli.it/societàtrasparente

L'istanza di accesso **civico generalizzato** deve essere fatto per iscritto tramite uno di questi canali:

- PEC: assscs@legalmail.it
- Mail: segreteria@villapuricelli.it
- Raccomandata A/R o raccomandata a mano:
 - o Indirizzata al Legale Rappresentante Pro Tempore di Assistenza Socio Sanitaria Cooperativa Sociale per Azioni, Piazza Senatore Puricelli n. 2 – 21020 Bodio Lomnago (VA);

Il rilascio dei documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivo e documentato dell'amministrazione per la riproduzione dei materiali.

Qualora ASS identifichi dei controinteressati procederà all'invio tramite raccomandata A/R e/o altra forma di comunicazione concordata al fine di ottenere il consenso che si ritiene acquisito in caso di mancata opposizione degli stessi decorsi 10 giorni.

Data emissione e revisione	Estensore	Approvazione
26 febbraio 2021 Rev. 02	Direttore Amministrativo	Legale Rappresentante Maurizio Di Muro

Entro 30 giorni ASS, con provvedimento espresso e motivato, comunicherà l'esito dell'istanza al richiedente e agli eventuali controinteressati.

In caso di accoglimento senza controinteressati:

- ASS consegnerà tempestivamente i documenti non soggetti all'obbligo di pubblicazione al richiedente;
- ASS pubblicherà i documenti omessi in buona fede e indicherà il link ove poterli reperire al richiedente.

In caso di accoglimento con controinteressati:

- ASS consegnerà tempestivamente i documenti richiesti in assenza di opposizione e comunque decorsi i 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati;
- ASS consegnerà non prima di 15 giorni i documenti richiesti in caso di opposizione del controinteressato, salvo comprovata indifferibilità.

In caso di diniego di accesso nel provvedimento dovranno essere espressamente indicate la/le casistiche previste dall'articolo 5 bis del D. Lgs. di cui in premessa.

Qualora il Legale Rappresentante non risponda il richiedente può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale.

Esclusioni

All'articolo 5 bis del D. Lgs. in premessa sono rubricate le fattispecie per cui è possibile negare l'accesso, nello specifico:

- Sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- Sicurezza nazionale;
- Difesa e questioni militari;
- Relazioni internazionali;
- Politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- Conduzione di indagini sui reati e loro perseguimento;
- Regolare svolgimento delle attività investigative;
- Protezione dei dati personali, in conformità alla disciplina legislativa in materia;
- Libertà e segretezza della corrispondenza;
- Interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto di autore e i segreti commerciali.

Allegati

MOD_ISTANZA_ACCESSO_CIVICO_GENERALIZZATO

Data emissione e revisione	Estensore	Approvazione
26 febbraio 2021 Rev. 02	Direttore Amministrativo	Legale Rappresentante Maurizio Di Muro