

Villa Puricelli

R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli -Assistenza Domiciliare
Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA) tel. 0332-948982 fax. 0332-949699 www.villapuricelli.it

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- (Art. 13 e 23 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 – REG.U.E. 2016/679)

Si informa che i dati personali acquisiti presso l'interessato, potranno riguardare: cognome, nome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, cod.fisc., p.iva, dichiaraz. redditi, cariche sociali, forme pagamento, banche appoggio, gruppo appartenenza, specifiche richieste del Cliente,...

L'eventuale trattamento di dati sensibili (com.d-e, Art.4, D.Lgs.196/03 s.m.i. REG.U.E. 2016/679), presenti nelle documentazioni richieste e necessarie al perfezionamento del contratto ed all'espletamento dell'attività richiesta, avverrà solo col consenso scritto e specifico dell'interessato.

I dati personali vengono trattati nel pieno rispetto delle predette norme. I dati forniti dall'Utente (di seguito definito "l'Interessato") saranno utilizzati al solo fine di dar seguito alle sue richieste e saranno trattati da parte di personale incaricato dal Titolare con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati dell'Interessato. Il trattamento dei dati personali dell'Interessato consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette. I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove il Titolare o i suoi fornitori e collaboratori abbiano sede o abbiano i propri server. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

A) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

punto 1.... a) esecuzione di obblighi precontrattuali e contrattuali

.... b) adempimento obblighi di legge per disposizioni amministrative, contabili, fiscali

punto 2.... a) invio materiale pubblicitario, anche per posta, fax, e-mail

.... b) attività di marketing: es. invio comunicazioni commerciali, pubbliche relazioni

.... c) altre finalità funzionali all'attività della società .

I dati saranno inseriti negli archivi della società e trattati in forma cartacea e/o automatizzata.

B) natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è d'obbligo per le finalità di cui al punto 1, mentre è facoltativo per le finalità di cui al punto 2

C) conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Per i dati obbligatori (punto 1), impossibilità di esecuzione degli obblighi di legge e dello stesso contratto; per i dati facoltativi (punto 2), nessuna conseguenza.

D) conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a fornire all'interessato i servizi richiesti nel rispetto della Legge. In particolare: I dati sanitari saranno conservati perennemente, i dati contabili per 11 anni e i dati amministrativi non contabili per 5 anni.

E) soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati e ambito di diffusione dei dati medesimi

I dati potranno essere comunicati ad amministrazioni ed enti pubblici per obblighi di legge e/o contrattuali ed a società esterne per finalità inerenti l'attività: società di revisione, certificazione, assicurazione; e per servizi richiesti dall'interessato: consulenze, trasporti, spedizioni ...

I dati saranno trattati da soggetti interni od esterni alla società, espressamente nominati incaricati e/o responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dettagliato dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati può essere richiesto al responsabile del trattamento dei dati o RPD aziendale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi; i dati sensibili/particolari non saranno né comunicati né diffusi se non per espliciti obblighi di legge o funzionali alla permanenza in Struttura dell'Ospite.

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it

Villa Puricelli

R.S.A. Casa Cardinale G. Lercaro - Casa Albergo Villa Puricelli -Assistenza Domiciliare
Piazza Puricelli, 2 - 21020 Bodio Lomnago (VA) tel. 0332-948982 fax. 0332-949699 www.villapuricelli.it

F) diritti di dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, l'accesso, la rettifica, la cancellazione (oblio), la limitazione, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati, alla revoca del consenso dato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, il diritto di porre reclamo all'autorità di controllo. In caso di rettifica o cancellazione o limitazione dei dati il Titolare provvede a comunicare le intervenute modifiche ai destinatari cui sono trasmessi i dati. Il trattamento dei dati non prevede un processo decisionale automatizzato o di profilazione.

G) estremi identificativi

Il titolare del trattamento dei dati è "Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni, Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) e Sede Operativa in Piazza Puricelli, 2 – 21020 Bodio Lomnago (VA).

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato nella persona del Sig. Maurizio Di Muro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) è: RPD aziendale, tel.0332948982, e_mail:rpd@villapuricelli.it.

L'interessato Sig./ra.....

in qualità di Garante dell'Ospite: Sig./ra

in qualità di Familiare dell'Ospite: Sig./ra

dichiara di avere preso visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali ed acconsente al trattamento ed alla comunicazione degli stessi con le modalità e finalità indicate.

Data..... Firma.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Esprime inoltre il CONSENSO (art.23 - D.Lgs.196/03 - REG.U.E. 2016/679) al trattamento dei propri dati personali nei limiti e finalità indicate nell'informativa per:

eventuale trattamento di **dati sensibili** do il consenso nego il consenso
(specificare: dati presenti in Dichiarazione redditi, ...

.....
.....)

invio materiale pubblicitario (punto 2.a) do il consenso nego il consenso

attività di marketing (punto 2.b) do il consenso nego il consenso

altre finalità funzionali all'attività (punto 2.c) do il consenso nego il consenso
(specificare sinteticamente.....)

Data.....

Firma.....

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni

Sede Legale: Largo San Giuseppe, 2 – 21052 Busto Arsizio (VA), Sede Amministrativa ed Operativa: Piazza Puricelli, 2 - 21020 BODIO LOMNAGO (VA) C.C.I.A.A. di Varese REA va-346853 - C.F./ P.IVA 03381200124

Tel. 0332-948982 Fax 0332-949699 www.villapuricelli.it