Tab.1) per ciascuna tipologia di procedimento												
Struttura responsabile dell'istruttoria	**Tipo di procedimento**	**Fonte normativa o motivazione**	**Responsabile del procedimento recapito telefonico posta elettronica**	**Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimenteale rilevante**	**Ove diverso, ufficio cui compete l'adozione del provvedimento finale, responsabile ufficio recapito telefonico posta elettronica**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti che li riguardanao**	**Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso della Società**	**Strumenti di tutela amminisrativa e giurisdizinale in favore dell'interessato**	**Link di accesso al servizio on line ove disponibile**	**Modalità per l'effettuazione de pagamenti**	**Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere recapiti telefonici posta elettronica**	**Risultati delle customer satisfaction**
Direzione Generale	Rendicontazione flussi di produzione UDO		Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948982	Trimestrale, entro il 10 del mese successivo alla fine del trimestre	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it							
Direzione Generale	Richiesta accreditamento e mantenimento dei requisiti		Direzione Aziendale email:segreteriadirezione@villapuricelli.it 0332-948982	annuale	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it							
Direzione Generale	Vigilanza Ispettiva		Direzione Aziendale email:segreteriadirezione@villapuricelli.it 0332-948982		Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it							
Ufficio Amministrativo	Fatturazone P.A.		Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948982		Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it							
Ufficio Amministrativo	Stipula contratti	codici civile - codice etico - procedure aziendali	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948983	60 giorni	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it	in forma scritta	n.p	come previsto dal contratto	n.p.	come da contratto	presidente C.d.A. segreteriadirezione@villapuricelli.it	n.p.
Ufficio Amministrativo	Pagamento fatture	codice civile - accordi contrattuali	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948984	60 giorni, o come da accordi scritti	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it	in forma scritta	n.p	come previsto dal contratto o dal codice civile	n.p.	come da contratto	presidente C.d.A. segreteriadirezione@villapuricelli.it	n.p.
Ufficio Personale	Assunzione personale	Contratto Copperative sociali	Direzione amministrativa email:personale@villapuricelli.it	30 giorni max	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it	in forma scritta	non pertinente	non pertinente	n.p.	n.p	n.p.	n.p.
Direzione Sanitaria	Erogazione servizi socio sanitari	codice civile - codice etico - procedure aziendali - contratti con il SSR	1. Direzione Sanitaria email:direzionesanitaria@villapuricelli.it; 2. Direzione Aziendale email:segreteriadirezione@villapuricelli.it	n.p.	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it	in forma scritta	n.p.	come da codice civile, carta dei servizi aziendale	n.p.	come da contratto o convenzione con SSR	presidente C.d.A. segreteriadirezione@villapuricelli.it	sito aziendale
Direzione Sanitaria	Richiesta certificati medici		Direzione Sanitaria email:direzionesanitaria@villapuricelli.it; 0332-948982	30 giorni massimo	Amministratore Delegato, tel.0332-948982, segreteriadirezione@villapuricelli.it	in forma scritta						
Ufficio Accettazione	Accesso ai servizi per U.D.O.	procedure aziendali, carta dei servizi, codice etico,	Addetta all'uffico accettazione e URP, email:info@villapuricelli.it 0332-948982	lista d'attesa, budget imposto dal SSR	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948984	in forma scritta, telefonicamente	n.p.	come da codice civile, carta dei servizi aziendale	http://www.villapuricelli.it/prenotazioni/	n.p.	presidente C.d.A. segreteriadirezione@villapuricelli.it	sito aziendale
Ufficio Accettazione	Richiesta accesso agli atti		Addetta all'uffico accettazione e URP, email:info@villapuricelli.it 0332-948982	30 giorni massimo	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948985	in forma scritta						
Ufficio Accettazione	Richiesta dichiarazioni di degenza		Addetta all'uffico accettazione e URP, email:info@villapuricelli.it 0332-948982	15 giorni massimo	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948986	in forma scritta						
Ufficio Accettazione	Comunicazione decesso ospite		Addetta all'uffico accettazione e URP, email:info@villapuricelli.it 0332-948982	appena possibile	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948987	in forma scritta						
Ufficio Accettazione	Gestione liste d'attesa		Addetta all'uffico accettazione e URP, email:info@villapuricelli.it 0332-948982	tempestivo	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948988	in forma scritta, telefonicamente						
Ufficio Accettazione	Comunicazione lista d'attesa		Addetta all'uffico accettazione, email:segreteriadirezione@villapuricelli.it 0332-948982	cadeza mensile, entro il 20 del mese successivo a quello di interesse	Direzione Amministrativa email:amministrazione@villapuricelli.it 0332-948989	tramite sito ATS						

ELENCO IN AGGIORNAMENTO

Tab.2) per procedimenti ad istanza di parte	
Procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (compresi fac simile per autocerificazioni)	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni: orari recapiti (telefono /mail)**